表1

重庆幼儿师专教职工校外调动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | | |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 参加工作时间 | | | |  | | 政治面貌 |  |
| 进入本单位时间 | |  | | | | 进入方式 | | |  |
| 职 务  （职称） |  | | 文化程度 | |  | | | 专 业 |  |
| 拟调入单位名称及岗位名称 |  | | | | | | | | |
| 本人在合同期间参加培训、学习情况 |  | | | | | | | | |
| 调  动 原  因 | 申请人签字：（手印）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级单位  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 相关职能部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 人事部门  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管校领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校行政主要负责人意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |

备注：本表一式三份：单位留存、人事处留存、本人档案留存。