

消防管理科工作职责

一、贯彻执行国家消防法规，制定消防安全管理制度、定期工作计划和保证消防安全的操作规程，落实消防安全责任，开展学校安全消防工作总结。

二、开展消防法规和防火安全知识的宣传教育，对师生进行消防安全自救、自护教育和培训。

三、定期组织开展防火巡查、检查，发现消防安全隐患，及时整改，消除火灾隐患。

四、保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通。

五、确定各类消防设施的操作维护人员，保障消防设施、器材以及消防安全标志完好有效，处于正常运行状态。

六、消防安全管理应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。做到所有部门的消防工作，明确有人负责管理。

七、建立消防安全例会制度，定期召开消防安全例会，处理涉及消防安全的重大问题，研究、部署、落实本单位的消防安全工作计划和措施。

八、建立防火巡查和防火检查制度，确定巡查和检查的人员、内容、部位和频次。

九、定期组织开展多种形式的消防安全宣传教育与培训。

十、建立消防设施管理制度，其内容应明确消防设施管理的责任部门和责任人，消防设施的检查内容和要求，消防设施定期维护保养的要求。

十一、完成校领导及消防部门交办的其他任务。