表3

重庆幼儿师专教职工外单位借调审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | | |  | 出生年月 | |  |
| 民 族 |  | 参加工作时间 | | | |  | | 政治面貌 | |  |
| 进入本单位时间 | |  | | | | 进入方式 | | | |  |
| 职 务  （职称） |  | | 文化程度 | |  | | | 专 业 | |  |
| 拟借调单位及岗位 |  | | | | 拟借调时间 | | | |  | |
| 借  调  原  因 | 被借调人签字：（手印）    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 二级单位  意 见 | （盖章）    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 相关职能部门意见 | （盖章）    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人事部门  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 分管校领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校行政主要负责人意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：本表一式三份：单位留存、人事处留存、本人档案留存。